



ПАМЯТКА ДЛЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ (ДАЛЕЕ ЭДО)

Настоящая Памятка носит рекомендательный характер и может быть уточнена с учетом изменений законодательства РФ. Покупатель самостоятельно принимает решение о применении/не применении указанных в настоящей Памятке рекомендаций.

В соответствии с п.2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Поставщик использует электронный документооборот при обмене с Покупателем документами, связанными с исполнением Договора поставки.

Подключение к ЭДО позволит автоматизировать работу с УПД, а также подписывать с помощью УКЭП любые документы, например, акты или счета-фактуры.

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ (ТЕРМИНЫ):

ЭДО – электронный обмен юридически значимыми документами (документы с квалифицированной электронной подписью (УКЭП)).

Для прослеживаемых товаров и товаров, подлежащих маркировке «Честный Знак» - ЭДО при реализации обязателен (передача и подписание универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных документов (УКД)).

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись. Подойдет любая УКЭП, например, та, которую вы используете для сдачи электронной отчетности в ФНС.

ГИС МТ – Государственная информационная система мониторинга товаров.

Маркированный товар - это товар, на который нанесён уникальный цифровой код Data Matrix (далее КМ). Он содержит информацию о товаре, его производителе и характеристиках. Маркировка позволяет идентифицировать товар и отследить его путь от производства до продажи или списания. По КМ можно узнать место, дату и время производства, процесс перехода от собственника к собственнику, дату и место продажи.

НСЦМ Честный Знак — это национальная система цифровой маркировки товаров. Она призвана защищать потребителей от подделок.

ЭУПД - электронный универсальный передаточный документ, формат которого разработан и утвержден ФНС. Применяется для оформления продажи (отпуска) товарно-материальных ценностей, услуг или работ.

ЭИУПД - электронный Исправленный Универсальный передаточный документ (ЭИУПД) применяется для исправления допущенных технических ошибок в первичном ЭУПД.

УКД - универсальный корректировочный документ, применяется для корректировок количественных расхождений по причине недовоза, брака, пересорта выявленного при приемке товара.

АПП – Акт приема передачи по форме, разработанной и утвержденной в ГК АЛИДИ РФ. Формируется в бумажном виде и сопровождает поставку.

ТрН – сводная Транспортная накладная. Формируется сводная по всем грузополучателям. Транспортная накладная в пакете товарно-сопроводительных документов не предоставляется, т.к. клиенты нашей Компании не несут расходов на доставку товара.

ОСУ – объемно-сортовой учет. Это учёт товара не по каждой единице, а по количеству в целом. В нём отражают код товара (GTIN) и количество минимальной потребительской упаковки в штуках

ПУ – Поэкземплярный учет - это система, которая отслеживает каждую единицу товара по отдельности, записывая все ее перемещения и изменения состояния. В основе поэкземплярного учета лежит цифровая маркировка товаров с помощью уникальных кодов Data Matrix в системе Честный знак.

ШК – штрих-код (GTIN).

2. РАБОТА ЧЕРЕЗ ЭДО

ЭДО — это система, которая позволяет обмениваться онлайн документами, подписанными УКЭП. Она обязательна для работы с маркированным товаром (в системе «Честный ЗНАК»): только через ЭДО можно передавать УПД с кодами маркировки.

Как начать работу по ЭДО?	Для того, чтобы подключиться к электронному документообороту необходимо: иметь доступ в интернет; приобрести электронную подпись; установить на компьютер программу крипто провайдер для работы с сертификатом электронной подписи
	Для начала обмена электронными документами следует принять приглашение, которое направит Поставщик через провайдера.
	Принять приглашение можно в личном кабинете вашего провайдера. Зайти в раздел Контрагенты, найти наше приглашение и принять его.
	Вы можете выбрать любого провайдера, Поставщик настроит с ним роуминг. Для работы с маркированным товаром можно выбрать бесплатного провайдера ЭДО-лайт

Основными провайдерами ГК АЛИДИ являются: Диадок /Контур

Наименование	ИНН	ИД компании в Диадоке
Общество с ограниченной ответственностью предприятие "АЛИДИ"	5245000448	2ВМ-5245000448-20130222031209849194000000000000
Общество с ограниченной ответственностью "АЛИДИ-Норд"	4703090157	2ВМ-4703090157-525001001-201401151211385609695
Общество с ограниченной ответственностью "Алиди-Центр"	3663065897	2ВМ-3663065897-366301001-201504220326164319330
Общество с ограниченной ответственностью "Алиди Проф"	7806326709	2ВМ-7806326709-780601001-201508210256489947460
Общество с ограниченной ответственностью "ЭНЕРГИЯ"	7806385951	2ВМ-7806385951-780601001-201407070925334184648

Если Покупатель сменил провайдера необходимо обязательно проинформировать ответственного специалиста по тестированию/переводу со стороны Поставщика, сообщив на общий ящик: otdel_EDO@alidi.ru. При отсутствии информации, настройки станут некорректными, и электронные документы (УПД УКД) Покупатель не получит, что приведет к срыву поставок после начала обмена юридически значимыми документами.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

Вопрос	Решение	Примечания
Нужно ли Дополнительное соглашение об ЭДО?	Если первичные учетные документы подписываются квалифицированной электронной подписью, то соглашение об электронном документообороте заключать не обязательно	Ч.1. ст. 6 Закона N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Письмо ФНС России от 10.04.2020 № ЕА-4-15/6118@).
	ДС можно заключить до начала обмена или в любое время после перехода на ЭДО	
	ДС может потребоваться если необходимо зафиксировать важные для сторон условия – сроки подписания ЭДО, комплект бумажных документов и т.п.	
Нужны ли ТОРГ12, УПД в бумажном виде?	При переходе на ЭДО Поставщик прекращает оформление бумажных документов (ТОРГ12, счет-фактура, УПД в статусе 1) т.к. счет-фактура должен быть составлен или в электронном виде, или на бумажном носителе. Одновременное выставление бумажных и электронных счетов-фактур может привести к двойному налогообложению одной и той же реализации	п. 4 Правил ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, утв. Постановлением № 1137) Письмо ФНС России от 05.10.2011 №ЕД-4-3/16368@). (п. 24 Порядка, утв. Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н, Письмо ФНС России от 17.06.2013 № ЕД-4-3/10769).

Вопрос	Решение	Примечания
<p>Комплект документов на поставку товара в бумажном виде?</p>	<p>Сопроводительные документы на поставку товара в бумажном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сводная ТрН • Реестр сертификатов • АПП (образец и правила оформления АПП (см. GK_ALIDI_2025_Шаблон АПП)) <p>Приоритет имеет электронный документ.</p>	<p>АПП облегчает приемку товара по количеству и качеству в том случае, если на точке доставки у ваших сотрудников ограничен доступ к ЭДО и просмотру эУПД на поставку.</p> <p>В АПП предусмотрен Раздел расхождений (заполняется в случае обнаружения расхождений в момент приемки товара)</p>
<p>Сроки подписания эУПД</p>	<p>УПД в статусе СЧФДОП является двусторонним электронным документом, требующим подписи двух участников электронного документооборота.</p> <p>До подписания эУПД Покупатель не имеет права распоряжаться товаром (продавать, перевозить и пр.). Покупатель обязан подписать эУПД посредством информационной системы Оператора ЭДО, в срок не более 3 рабочих дней со дня фактического получения товара, но не позднее дня передачи товара третьим лицам.</p> <p>В случае, если Покупателем нарушен срок подписания эУПД и Поставщику не поступили претензии или информация о расхождении между эУПД и приемкой или уведомление об уточнении по эУПД, эУПД считается подписанным, а продукция принятой Покупателем по количеству, ассортименту и цене, указанной в эУПД, направленном Поставщиком.</p> <p>При получении уведомления об уточнении отправитель после устранения выявленных несоответствий осуществляет повторное направление электронного документа (п. 4.10 Методических рекомендаций), Покупатель должен либо подписать электронный документ, либо сообщить Поставщику о выявленных ошибках для их устранения.</p> <p>Несвоевременное подписание эУПД, ФНС может трактовать как укрывательство доходов.</p>	<p>ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ).</p> <p>п. 2.7, п. 2.8 Методических рекомендаций по порядку обмена электронными документами между хозяйствующими субъектами или физическими лицами (ФНС России, июнь 2021 г.) (далее - Методические рекомендации (пп. 4.9.1-4.9.3 Методических рекомендаций)).</p> <p>ФНС России в письме от 23.04.2018 N ЕД-4-15/7760</p>
<p>Поставка товаров подлежащих маркировке средствами идентификации (ЧЗ)</p>	<p>Обратите внимание!</p> <p>Несоблюдение сроков подписания эУПД по маркированному товару является нарушением.</p> <p>Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания эУПД, до этого реализация такого товара не возможна. Покупатель обязан произвести регистрацию соответствующего УПД в системе ГИС МТ.</p> <p>Под регистрацией УПД в системе ГИС МТ здесь и далее понимается фиксация в системе ГИС МТ Покупателя в качестве владельца кодов маркировки товаров, поставленных в соответствии с определенным УПД</p> <p>Ответственность за несоблюдение правил работы с маркированными товарами и регистрации соответствующего УПД в системе ГИС МТ несет Покупатель.</p>	<p>Распоряжения Правительства РФ от 28.04.2018 №791-р. ФЗ от 25.12.2018 № 488-ФЗ.</p>

Вопрос	Решение	Примечания
УПД с выбытием	Если Покупатель приобретает маркированный (ЧЗ) товар для собственных нужд или для производственных целей, по согласованию сторон Поставщик может формировать УПД со статусом выбытия, при условии заключения Дополнительного соглашения.	Образец ДС (ссылка)
Порядок подписания эУПД	<p>При получении товара Покупатель обязан сформировать ответный документ, которым будет являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При отсутствии расхождений – подписанный УПД с кодом итога приемки=1 (1 - товары приняты без расхождений (претензий)); • Если при приемке товара будет установлено частичное несоответствие фактически доставленного товара по качеству, количеству, цене товара заявленным в Заказе и УПД либо расхождения КИ маркированного товара - Покупатель подписывает УПД с кодом итога приемки=2 (2 - товары приняты с расхождениями (претензией)) и формирует Уведомление об уточнении с указанием причин несогласия, либо Акт ТОРГ-2. Указанные документы должны быть отправлены Поставщику через Провайдера ЭДО. <p>Поставщик после рассмотрения Акта формирует исправленный УПД либо УКД.</p> <p>Важно! в случае полного отказа от приемки товара Покупатель либо отклоняет УПД, либо подписывает эУПД с кодом итога =3 (товары не приняты)</p>	Приказ Федеральной налоговой службы от 19 декабря 2023 г. № ЕД-7-26/970@

ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ДОКУМЕНТОВ

Дубликат эУПД	<p>Важно! Если со стороны Поставщика машина была отправлена, эУПД сформирован, но требуется переотправка эУПД – необходимо сообщить специалисту отдела ЭДО otdel_EDO@alidi.ru Поставщика.</p> <p>Поставщик может аннулировать эУПД в одностороннем порядке при условии, что эУПД не подписан Покупателем.</p> <p>После аннулирования Поставщик выставит дубликат эУПД.</p> <p>Дубликаты выставляются в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покупатель до подписания эУПД выявил ошибки в реквизитах, цене, дате документа. • Покупатель отклонил эУПД по ошибке
Порядок аннулирования УПД	<p>Аннулирование эУПД возможно в случае отмены поставки либо ошибочного повторного формирования эУПД (дубликат)!</p> <p>Если сторонами был сформирован и подписан эУПД, стороны вправе сформировать и подписать УКЭП предложение об аннулировании в системе оператора ЭДО. В этом случае стороны должны подписать УКЭП предложение об аннулировании эУПД.</p> <p>эУПД считается аннулированным (недействительным) при подписании предложения об аннулировании обеими сторонами.</p> <p>Важно! Если поставка состоялась, но необходимы корректировки (УКД) или исправления эУПД: – Покупатель обязан подписать эУПД с кодом итога приемки=2 (принято с расхождениями). На основании полученного акта ТОРГ-2 или претензии, Поставщик выставит эУКД либо исправленный УПД.</p>

эУКД Электронный Универсальный корректировочный документ	эУКД формируется Поставщиком только после получения и рассмотрения Акта об установленных расхождениях при приемке товарно-материальных ценностей (по форме Торг-2) и отправленном через ЭДО. Акт может быть составлен в электронном или бумажном формате. Скан бумажного Акта передается через ЭДО, а экземпляр бумажного Акта передается водителю-экспедитору вместе с возвращаемым товаром.
	Обратите внимание! эУКД содержит только корректируемые позиции и выставляется на основании эУПД. Без отражения в книге покупок первичного эУПД невозможно принять к учету эУКД! Невозможно корректное оформление эУКД без подписания эУПД со стороны Покупателя! Без подписанного Покупателем эУПД - эУКД по маркированному товару (Честный Знак) – попадет в ошибки и коды маркировки не перейдут на баланс Покупателя, т.е. маркированный товар недоступен для реализации и перемещения.
Порядок исправления УКД	Важно! Если в УКД при исправлении количество товара было уменьшено до 0 (в строке Б(после изменения) указано = 0), то сформировать новый УКД на увеличение количества по этой товарной позиции для исправления ошибки технически невозможно.
	По соглашению сторон аннулировать ошибочный УКД После подтверждения аннулирования – Поставщик выставляет исправленный УПД.
Исправленный УПД	Исправленным УПД возможно исправить ошибки: 1. Реквизиты (Адрес, наименование и пр.) и пр. 3. Сумму НДС; 4. Ставку НДС; 5. Пересорт по кодам маркировки (ЧЗ); 6. Количество товара в большую сторону (если в поставке были чистые излишки); 7. Исправление ошибки в эУКД;

Законы, регулирующие ЭДО:

Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» — один из самых значимых для электронного документооборота. Он регулирует отношения в области использования электронных подписей (ЭП), которые придают электронным документам юридическую силу. Без них обмен с контрагентами или госорганами актами, соглашениями, договорами, отчетностью сможет иметь разве что ознакомительный характер.

Также к основным нормативно-правовым актам, которые регламентируют ЭДО в России, относятся:

- Налоговый кодекс РФ. Статья 169 определяет требования к электронным счетам-фактурам (СФ) и их подписанию ЭП, а статья 93 — представление электронных документов в налоговую.

- Гражданский кодекс РФ. В статьях 160 и 434 говорится о возможности обмена документами при совершении сделок в электронном виде.

- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В статье 9 закона установлена возможность составления и оформления первичного учетного документа как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

- Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В статье 2 закона дано определение понятия «электронный документ».

Помимо федеральных законов об электронном документообороте и статей в кодексах, ЭДО регулируется множеством приказов и постановлений.

- Приказ Минфина РФ от 05.02.2021 № 14н. Утверждает порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

- Приказ ФСБ РФ № 795. Определяет состав квалифицированной электронной подписи (КЭП) и требования к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в том числе на бумажном носителе для физлиц, юр лиц и ИП.

- Постановление правительства РФ № 1137. Утверждает форму и правила заполнения СФ, корректировочных СФ, журналов учета СФ и книг покупок-продаж.

- Приказ ФНС РФ № 820. Устанавливает формат электронного СФ и формат представления документа об отгрузке товаров и выполнении работ (УПД).

- Приказ ФНС РФ № 736. Закрепляет формат корректировочных СФ и формат представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

14.04.2025

- [Приказ ФНС РФ № 36](#). Утвердил форматы технологических документов, которые участвуют в документообороте.